

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: MAZOWIECKO WARSZAWSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000160648 , Kod pocztowy: 02-548 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Grażyny , Numer posesji: 13/15 , Numer lokalu: 8 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Mokotów (dzielnica) , Strona www: mwzps.pl , Adres e-mail: biuro@mwzps.pl , Numer telefonu: 577 517 474 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MAZOWSZE MiniSiatkarska Wiosna – Mińsk Mazowiecki 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.03.2026	Data zakończenia	15.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie publiczne polega na przygotowaniu, przeprowadzeniu i podsumowaniu dwudniowego turnieju mini siatkówki dziewcząt w kategoriach U12, U13, U14, realizowanego w dniach 25-26.04.2026 w Mińsku Mazowieckim, adres wydarzenia: ul. Kopernika 9, z okresem realizacji zadania obejmującym działania organizacyjne, promocyjne, realizacyjne oraz ewaluacyjne w terminie 18.03.2026–15.06.2026. Wydarzenie ma charakter otwarty dla zespołów sportowych z regionu i będzie posiadało zasięg ponadlokalny – przewidujemy udział drużyn z minimum 6 powiatów, co wzmacnia integrację środowisk siatkarskich i buduje rozpoznawalność Marki MAZOWSZE poprzez sport dzieci i młodzieży.

W ostatnich latach obserwuje się rosnące zainteresowanie aktywnością sportową wśród dzieci, w tym siatkówką, jednak jednocześnie utrzymuje się deficyt dużych, regularnych wydarzeń sportowych dla najmłodszych, zapewniających wysoki poziom organizacji, bezpieczeństwa oraz odpowiednią liczbę wartościowych gier. Na etapie szkolenia mini siatkówki szczególne znaczenie ma częsta praktyka meczowa, jasne zasady oraz profesjonalne sędziowanie – to elementy, które nie tylko podnoszą poziom sportowy, ale też wspierają rozwój społeczny i emocjonalny młodych zawodniczek: współpraca, odpowiedzialność, odporność na stres, fair play. Zadanie odpowiada na realną potrzebę rodziców, trenerów i klubów: zapewnienia dzieciom bezpiecznej przestrzeni do rywalizacji sportowej oraz budowania pozytywnych nawyków zdrowotnych i prospołecznych w atrakcyjnej formule turniejowej.

Celem głównym jest zwiększenie uczestnictwa dziewcząt w wieku szkolnym kategorii U12–U14 w zorganizowanej aktywności sportowej oraz podniesienie jakości szkolenia w mini siatkówce poprzez zapewnienie im możliwości rozegrania wielu spotkań w krótkim czasie, w warunkach zgodnych ze standardami sportowymi i organizacyjnymi. Cele szczegółowe obejmują:

- zapewnienie szerokiego dostępu do rywalizacji sportowej na poziomie regionalnym min. 6 powiatów,
- kształtowanie postaw fair play, szacunku do zasad i przeciwnika,
- integrację środowisk sportowych: zawodniczek, trenerzy, kluby oraz wzmocnienie współpracy między powiatami,
- promocję aktywności fizycznej jako skutecznej profilaktyki zdrowotnej,
- budowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności Marki MAZOWSZE poprzez widoczną obecność w sporcie dzieci i młodzieży.

Wydarzenie jest adresowane do dzieci i młodzieży, dziewcząt w trzech kategoriach wiekowych, a także do ich opiekunów i trenerów jako grupy wspierającej rozwój sportowy oraz wzmacniającej prozdrowotne wzorce uczestnictwa w sporcie. Łącznie zaplanowano udział 140 zespołów w trzech kategoriach:

- U12 – rocznik 2015 i młodsze, 60 zespołów (zespół: 2 zawodniczki + 2 rezerwowe + trener),
- U13 – rocznik 2014 i młodsze, 40 zespołów (zespół: 3 zawodniczki + 2 rezerwowe + trener),
- U14 – rocznik 2013 i młodsze, 40 zespołów (zespół: 4 zawodniczki + 2 rezerwowe + trener).

Turniej zostanie rozegrany w systemie grupowym, zapewniając każdemu zespołowi minimum 5 spotkań, co jest kluczowe dla osiągnięcia efektu szkoleniowego i sportowego. Rozgrywki zostaną przygotowane tak, aby w każdej kategorii zapewnić płynność harmonogramu, jasne zasady oraz komfort uczestników. Zawody poprowadzą profesjonalni sędziowie, co podniesie jakość rywalizacji, ograniczy ryzyko sporów, a jednocześnie zwiększy poczucie sprawiedliwości i bezpieczeństwa wśród uczestniczek. Zaplanowana infrastruktura rozgrywek zapewnia wysoką przepustowość i sprawną organizację:

- U12: 8 boisk,

- U13: 8 boisk,
- U14: 4 boiska.

Taki układ umożliwia realizację zadania na dużą skalę, z zachowaniem jakości i przewidywalności organizacyjnej: czytelne harmonogramy, logiczny podział na grupy, kontrola nad liczbą spotkań.

Roboczogodziny sędziowskie

- U12: 8 sędziów $\times$ 5 h = 40 roboczogodzin
- U13: 8 sędziów $\times$ 5 h = 40 roboczogodzin
- U14: 4 sędziów $\times$ 8 h = 32 roboczogodzin

Zadanie dotyczy uczestniczek niepełnoletnich, dlatego wszystkie działania będą prowadzone z pełnym poszanowaniem bezpieczeństwa dzieci. Wdrożone zostaną standardy ochrony małoletnich (lex Kamilek), obejmujące m.in.: zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko, procedury reagowania na sytuacje niepożądane, kanał zgłaszania incydentów, a także weryfikację osób dopuszczonych do kontaktu z dziećmi w zakresie wymaganym przepisami. Organizacja turnieju będzie uwzględniała kulturę bezpieczeństwa: czytelne zasady zachowania, komunikaty dla trenerów/opiekunów oraz działania prewencyjne minimalizujące ryzyka w trakcie wydarzenia.

Wydarzenie będzie prowadzone pod nazwą eksponującą partnera. Informacja o wsparciu i współfinansowaniu będzie konsekwentnie komunikowana w materiałach informacyjnych i promocyjnych, zapowiedziach i relacjach, a także w oznakowaniu podczas wydarzenia. Promocja zostanie zaplanowana tak, aby marka była widoczna dla uczestniczek, trenerów, opiekunów i społeczności lokalnej, budując skojarzenie Województwo Mazowieckie z realnym wsparciem rozwoju sportu dzieci i młodzieży na Mazowszu.

Zadanie przyniesie trwałe efekty w postaci wzmocnienia środowiska mini siatkówki, upowszechnienia dobrych praktyk organizacyjnych oraz utrwalenia postaw prozdrowotnych wśród dzieci. Wyniki i wnioski organizacyjne zostaną wykorzystane przy planowaniu kolejnych turniejów i działań sportowych w regionie, co zwiększy ciągłość i stabilność inicjatyw sportowych oraz przełoży się na długofalowy rozwój mini siatkówki na Mazowszu.

Realizacja zadania będzie prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno w zakresie dostępu do informacji, jak i możliwości udziału. Zapewnimy czytelne komunikaty organizacyjne oraz możliwość kontaktu alternatywnymi kanałami. W razie wystąpienia barier zapewnimy dostęp alternatywny świadczony przez naszego wolontariusza, obejmujący asystę informacyjną i organizacyjną na miejscu, wsparcie w dotarciu do właściwych stref i punktów obsługi oraz pomoc w komunikacji z organizatorem.

Przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) wolne od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków: TAK
- b) instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych: TAK
- c) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy: NIE

Dostępne są jedynie tablice wizualne z rozkładem pomieszczeń. W przypadku pojawienia się w obiekcie osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania zadania, jeden z pełnoletnich wolontariuszy (trener lub nauczyciel), pracownik techniczny lub koordynator będzie delegowany aby asystować osobie ze szczególnymi potrzebami, osoby znające obiekt, mające doświadczenie we

współpracy z osobami ze szczególnymi potrzebami.

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego: TAK

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób: TAK

Osoba delegowana do pomocy wyznaczy bezpieczne miejsce do uczestnictwa/oglądania wydarzenia. Wyznaczona zostanie osoba, która odpowiedzialna będzie za ewentualną ewakuację tej osoby. Naszym zdaniem nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu.

2) w zakresie dostępności cyfrowej: NIE

Alternatywnie zapewniamy możliwość telefonicznego i korespondencyjnego kontaktu z biurem MWZPS.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: NIE

Alternatywnie zapewniamy możliwość telefonicznego i korespondencyjnego kontaktu z biurem MWZPS.

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane w hali sportowej w Mińsku Mazowieckim ul. Kopernika 9, która zapewnia warunki do przeprowadzenia wieloboiskowych rozgrywek mini siatkówki w formule turniejowej (U12 – 8 boisk, U13 – 8 boisk, U14 – 4 boiska). W obiekcie zostaną zorganizowane funkcjonalne punkty obsługi wydarzenia, co umożliwi sprawny przepływ uczestniczek i płynne prowadzenie harmonogramu gier.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku organizacyjnego zostanie wprowadzony czytelny podział na strefy:

- strefę zawodniczek,
- strefę widowni dla rodziców i kibiców (trybuny).

Widownia będzie korzystać z trybun bez wstępu do strefy gry „bez możliwości zejścia na dół” na płytę boiska, co ogranicza ryzyko przypadkowego wtargnięcia na boiska, poprawia bezpieczeństwo uczestniczek w tym realizację standardów ochrony małoletnich – lex Kamilek oraz ułatwia pracę sędziom i organizatorom.

Obiekt i organizacja wydarzenia będą prowadzone z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku wystąpienia barier zapewnimy dostęp alternatywny świadczony przez naszego wolontariusza – asystę informacyjną i organizacyjną na miejscu, wsparcie w poruszaniu się po obiekcie oraz pomoc w kontakcie z organizatorem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	500	komunikat końcowy zawodów, foto relacja
liczba zespołów	140	komunikat końcowy zawodów, foto relacja

liczba przeprowadzonych kategorii wiekowych	3	komunikat końcowy zawodów, foto relacja
liczba reprezentowanych powiatów	6	komunikat końcowy zawodów, foto relacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

MWZPS jest organizacją, która na co dzień prowadzi kompleksowe działania na rzecz rozwoju piłki siatkowej w regionie oraz upowszechniania aktywności fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza. Oferent posiada doświadczenie w planowaniu i realizacji przedsięwzięć sportowych o różnej skali – od rozgrywek regionalnych po wydarzenia o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym – co gwarantuje profesjonalne przygotowanie i bezpieczne przeprowadzenie zadania.

W ramach działalności statutowej MWZPS zajmuje się w szczególności:

- popularyzacją siatkówki na terenie Mazowsza,
- prowadzeniem rozgrywek ligowych oraz organizacją Mistrzostw Mazowsza,
- propagowaniem aktywnego trybu spędzania wolnego czasu,
- organizacją wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w ramach Kadr Mazowsza,
- podnoszeniem sprawności fizycznej mieszkańców Mazowsza,
- organizacją szkolenia Kadr Wojewódzkich,
- organizacją zawodów rekreacyjno-sportowych o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- tworzeniem dogodnych warunków do rozwoju piłki siatkowej na Mazowszu.

Dzięki temu zapleczu organizacyjnemu oraz stałej współpracy ze środowiskiem trenerów i klubów sportowych, oferent zapewnia wysoką jakość merytoryczną i logistyczną wydarzenia, spójność działań promocyjnych oraz realizację zadania z poszanowaniem standardów bezpieczeństwa i ochrony małoletnich

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej od wielu lat pełni rolę kluczowego organizatora i koordynatora rozwoju piłki siatkowej na terenie województwa mazowieckiego. Oferent posiada ugruntowane doświadczenie w kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzaniu wydarzeń sportowych zarówno o charakterze mistrzowskim w ramach systemu współzawodnictwa, jak i towarzyskim, promocyjnym oraz integracyjnym. Dzięki temu Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej dysponuje sprawdzonymi procedurami organizacyjnymi, zasobami kadrowymi oraz praktyką w prowadzeniu rozgrywek na wysokim poziomie jakości, co bezpośrednio przekłada się na zdolność do realizacji turnieju w sposób bezpieczny, płynny i w pełni zgodny z przepisami.

W realizacji działań analogicznych do planowanego zadania oferent wykorzystuje wieloletnią praktykę w obszarze:

- organizacji rozgrywek i turniejów o różnych formułach,
- koordynacji pracy sędziów oraz zapewniania obsady sędziowskiej zgodnej z wymaganiami regulaminowymi i standardami sportowymi,
- przygotowania harmonogramów i logistyki zawodów, w tym zarządzania wieloma boiskami

jednocześnie, przepływem zespołów, odprawami technicznymi i komunikacją z trenerami,
- współpracy z klubami sportowymi, szkołami i trenerami, co umożliwia skuteczne dotarcie do uczestników oraz zapewnia realny zasięg wydarzeń,
- działań na rzecz upowszechniania sportu i promocji aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej skupia kluby prowadzące szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki siatkowej na wysokim poziomie, a podmioty te uczestniczą w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego i nadzorowanego przez Związek. Tak szeroka sieć współpracy stanowi istotny atut w realizacji zadania: umożliwia sprawną rekrutację drużyn, zapewnia wysoki poziom sportowy turnieju oraz wzmacnia jego ponadlokalny charakter. Oferent posiada praktykę w obsłudze wydarzeń, w których jednocześnie bierze udział duża liczba zespołów, co wymaga dobrej organizacji stref funkcjonalnych, przepływu uczestników oraz sprawnego zarządzania czasem rozgrywek.

Istotnym elementem doświadczenia oferenta jest prowadzenie wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami sportowymi i organizacyjnymi, z zachowaniem wysokich standardów pracy sędziowskiej, bezpieczeństwa oraz jasnych zasad rywalizacji. Organizacja imprez przez Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej stanowi gwarancję przeprowadzenia zawodów w sposób profesjonalny, przewidywalny i transparentny: od przygotowania regulaminu i harmonogramu, przez obsługę sędziowską, po komunikację z uczestnikami oraz sprawne rozwiązywanie sytuacji bieżących w trakcie wydarzenia.

Oferent ma również wieloletnie doświadczenie we współpracy z Samorząd Województwa Mazowieckiego w zakresie realizacji zadań publicznych. Ta współpraca ugruntowała standardy planowania, sprawozdawczości oraz prowadzenia działań w sposób zgodny z wymogami dotacyjnymi, a także wzmocniła kompetencje w zakresie promocji i eksponowania roli partnera publicznego. W praktyce oznacza to sprawne przygotowanie dokumentacji, racjonalne zarządzanie budżetem oraz wdrażanie działań informacyjno-promocyjnych podkreślających wsparcie Marki MAZOWSZE.

W kontekście działań planowanych w ofercie kluczowe znaczenie ma fakt, że Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej ma doświadczenie w organizacji wydarzeń z udziałem małoletnich, co wiąże się z podwyższonymi wymaganiami w obszarze bezpieczeństwa i odpowiedzialności organizatora. Oferent stosuje rozwiązania porządkujące przestrzeń wydarzenia, wydzielone strefy funkcjonalne dla zawodników i widzów, jasne zasady obecności opiekunów, zapewnia profesjonalną obsadę sędziowską oraz prowadzi działania zgodne z zasadami ochrony dzieci, w tym wdrożeniem standardów ochrony małoletnich w organizacji wydarzenia i pracy osób dopuszczonych do kontaktu z uczestnikami. MWZPS zweryfikował już wszystkich sędziów obsługujących spotkania w ramach działań prowadzonych w naszym województwie.

Doświadczenie oferenta obejmuje pełny zakres kompetencji niezbędnych do realizacji zadania: od pozyskania i koordynacji zespołów, przez przygotowanie regulaminowe i logistyczne, zapewnienie profesjonalnego sędziowania, zarządzanie dużą skalą turnieju, po bezpieczne przeprowadzenie wydarzenia i rzetelne rozliczenie zadania publicznego. Dzięki temu Mazowiecko-Warszawski Związek Piłki Siatkowej stanowi wiarygodnego i doświadczonego realizatora projektu sportowego, który realnie wzmacnia rozwój mini siatkówki oraz promuje Markę MAZOWSZE poprzez wysokiej jakości wydarzenie dla dzieci i młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania zostanie oparta na zasobach organizacyjnych, kadrowych, rzeczowych i partnerskich oferenta, zapewniających sprawne przeprowadzenie wydarzenia, bezpieczeństwo uczestniczek, dostępność oraz profesjonalny poziom sportowy.

1) Zasoby kadrowe

Koordinator zadania – odpowiedzialny za całość przygotowania, harmonogram, komunikację z zespołami, nadzór nad realizacją i podsumowanie.

Zespół organizacyjny MWZPS – obsługa biur zawodów, weryfikacja zgłoszeń, przygotowanie dokumentacji turniejowej, publikacja harmonogramów i wyników, obsługa komunikacji z trenerami. Profesjonalni sędziowie – obsada sędziowska zgodnie z planem turnieju (U12: 8 osób/ 8 boisk, U13: 8 osób/ 8 boisk, U14: 4 sędziów / 4 boiska), zapewniająca prowadzenie meczów zgodnie z przepisami i standardami sportowymi.

Wolontariusz ds. dostępności – wsparcie informacyjne i organizacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami, pomoc w poruszaniu się po obiekcie, kierowanie do właściwych stref i punktów obsługi, kontakt z organizatorem.

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich – nadzór nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich, obsługa zgłoszeń, komunikacja procedur bezpieczeństwa dla trenerów/opiekunów.

2) Zasoby rzeczowe i infrastrukturalne

Hala Sportowa w Mińsk Mazowiecki Kopernika 9 – miejsce realizacji zawodów.

Boiska do rozgrywek przygotowane w układzie umożliwiającym jednoczesną realizację gier:

- U12: 8 boisk,
- U13: 8 boisk,
- U14: 4 boiska.

Wydzielone, bezpieczne strefy: strefa zawodniczek oraz strefa widowni dla rodziców i kibiców.

Trybuny są odseparowane i bez możliwości zejścia na płytę boiska, co wzmacnia bezpieczeństwo i porządek organizacyjny.

Zaplecze organizacyjne: biuro zawodów, przestrzeń na odprawy trenerów/sędziów, oznaczenia kierunkowe i informacyjne.

Piłki meczowe oraz infrastrukturę boiskową, siatki, antenki, słupki i ochraniacze

Materiały promocyjne w postaci banerów z logo Mazowsze Serce Polski

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska - 112 osobo/godziny x 50 zł	5 600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 600,00	5 000,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.